



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАРОДНА СКУПШТИНА  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ХАРТИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН бр. 36/19

Рок за подношење понуда 14.11.2019. године, до 10,00 часова.

Октобар 2019. године

На основу члана 32, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка ради закључења оквирног споразума 03 Број 404-8/36-19 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/36-19-1 од 14.10.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара – набавка хартије**

**редни број јавне набавке: ЈН бр. 36/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	20
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	25
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	26
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	27
VII	Модел оквирног споразума	28
VIII	Модел уговора	34
IX	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	39
X	Менично овлашћење за оквирни споразум	40
X-1	Менично овлашћење за уговор	41

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

### 4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац - Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са добављачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 68/2015).

### 5. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке ЈН број 36/19 су добра – **набавка хартије.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 30197630 – хартија за штампање

30197643 – хартија за фотокопирање

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Контакт (лице или служба):

Љилјана Вржина, Одсек за јавне набавке

е-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

Хартије: количина и опис

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Фотокопир папир А4/80гр бели <b>Класа А</b>	рис (500 листова)	1
2.	Папир за штампу А4/80гр бели <b>Класа Б</b>	рис (500 листова)	1
3.	Фотокопир папир А3/80гр бели <b>Класа А</b>	рис (500 листова)	1
4.	Папир савијени А3/250 бели	рис (250 листова)	1
5.	Полукартон В1/160гр.	табак	1
6.	Фотопапир А4/220гр високи сјај бели (квалитет: 5760dpi)	рис (500 листова)	1
7.	Фотопапир А3+/250гр Premium Luster Epson S041785 бели или одговарајући	рис (100 листова)	1
8.	Фотопапир А4/250гр обострано матиран бели	рис (50 листова)	1
9.	Папир за плотер 914mm 80gr fi76 бели	табак (150м)	1

**Минималне захтеване техничке карактеристике:**

**Технички подаци за папир 80 gsm А4/А3 - класа А (за копирање - позиција 1. и 3.)**

Грамажа	Gsm	ISO 536	80
Дебљина	mm/1000	ISO 534	110
Крутост (MD)	mN	ISO 2493	>= 100
Крутост (CD)	mN	ISO 2493	>= 35
Храпавост	ml/min	ISO 8791/2	120
СИЕ белина		ISO 11475	169
Светлост са UV	%	ISO 2470-2	112
Непрозирност	%	ISO 2471	95
Апсорпција влаге %	%	ISO 287	4,0

**Технички подаци за папир 80 gsm А4 - класа Б (за штампу – позиција 2.)**

Грамажа	Gsm	ISO 536	80
Дебљина	mm/1000	ISO 534	107
Храпавост	ml/min	ISO 8791/2	180
СИЕ белина		ISO 11475	161
Непрозирност	%	ISO 2471	93
Апсорпција влаге %	%	ISO 287	4,0

**НАПОМЕНА БР. 1:**

Папири приликом испоруке морају бити фабрички упаковани у своје омоте и стављени у кутије.

Приликом предаје понуда, уз саму понуду је **обавезно** доставити **узорак - једна кутија са 5 рисева папира** (рис 500 листова) за добра понуђена на позицијама 1., 2. и 3. (Фотокопир папир А4/80гр бели Класа А, Папир за штампу А4/80гр бели Класа Б, Фотокопир папир А3/80гр бели Класа А). Све понуде које не буду садржале захтеване и обавезне узорке неће бити узете у разматрање.

## **НАПОМЕНА БР. 2:**

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

**Место испоруке:** магацини наручиоца у Дому Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13. и у објекту у улица Краља Милана бр. 14.

**Начин и рок испоруке:** Поручивање и испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поруџбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року од максимално 15 дана од појединачне поруџбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

### Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинали и оригинално паковани са декларацијом на паковању (кутији), којом се ближе идентификују испоручена добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке потребане количине добара у присуству представника понуђача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да испоручена добра Наручиоцу нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 7 (седам) дана.

### Гарантни рок

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:

1.1.) Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за добра понуђена на позицијама 1., 2 и 3. (Фотокопир папир А4/80гр Класа А, Папир за штампу А4/80гр Класа Б, Фотокопир папир А3/80гр Класа А) достави ауторизацију произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се Понуђач овлашћује/ауторизује за учествовање у предметној набавци. Ауторизација мора бити насловљена на предметну јавну набавку, на Наручиоца и издата на име Понуђача, и мора садржати све техничке карактеристике понуђених папира на позицијама 1., 2. и 3., на основу којих се може недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају минимално дефинисане техничке карактеристике.

**Доказ:**

**Ауторизација** произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се Понуђач овлашћује/ауторизује за учествовање у предметној набавци. Ауторизација мора бити насловљена на предметну јавну набавку, на Наручиоца и издата на име Понуђача, и мора садржати све техничке карактеристике понуђених папира на позицијама 1., 2. и 3., на основу којих се може недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају минимално дефинисане техничке карактеристике.

Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

1.2.) Неопходно је да понуђач располаже следећим сертификатима:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштите животне средине
- ISO 45001 - Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду

Сви наведени сертификати морају се односити на област сертификације која се односи на предметну набавку односно на промет канцеларијског материјала, папира и папирне конфекције.

**Доказ:** Фотокопије **важећих сертификата**:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштите животне средине
- ISO 45001 - Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду

2) Да располаже неопходним **теничким капацитетом**, односно:

2.1.) Неопходно је да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 2 доставна возила.

**Доказ:**

Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопије **саобраћајних дозвола, очитане саобраћајне дозволе**, потврда о регистрацији (доказ да је возило регистровано у моменту подношења понуде), а уколико возила нису у својини понуђача и купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.

2.2.) Неопходно је да Понуђач поседује систем праћења захтева за требовање предметне хартије (тикетинг систем) којим ће се обезбедити правовремена и оптимална поручивања хартије кроз сукцесивна поручивања која су прилагођена потребама Наручиоца, а који мора имати имплементиране минимално следеће функционалности:

- Праћење тока захтева за испоруком папира од тренутка подношења захтева за испоруком до тренутка реализације испоруке
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, неопходна испорука, папир неодговарајућег квалитета - потребна замена добра, проблем са неслагањем требованих количина у односу на захтеване, интервенција завршена, тикет затворен – испорука реализована)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем за пријаву проблема
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Максимално време за одзив: 1 сат од тренутка пријаве проблема

**Доказ: Изјава на меморандуму Понуђача**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл.).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова за финансијски капацитет, где за сваког понуђача из групе понуђача мора да се достави доказ о испуњености услова из финансијског капацитета.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.



Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ која представља збир понуђених јединичних цена свих артикала.

. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе, са прворанжираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и који је понудио најнижу понуђену цену у понуди.

##### Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су неки докази на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку добара – набавка хартије, ЈН број 36/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**14.11.2019. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **14.11.2019. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и Интернет страница наручиоца ([www.parlament.rs](http://www.parlament.rs));

### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **14.11.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром цене** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 2) **Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- 3) **Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 7) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 8) **Модел оквирног споразума** ► потписан од стране овлашћеног лица.
- 9) **Модел уговора** ► потписан од стране овлашћеног лица.
- 10) **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за оквирни споразум;**
- 11) **Узорци папира, како је захтевано Конкурсном документацијом;**
- 12) **Технички лист или други документ произвођача са карактеристикама папира који нуди за ставке под редним бројем 1., 2. и 3., како је захтевано Конкурсном документацијом.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

#### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка хартије, ЈН бр. 36/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка хартије, ЈН бр. 36/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка хартије, ЈН бр. 36/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

## **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка хартије, ЈН бр. 36/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/201268/2015 и 113/2017), на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са оквирним споразумом, плаћање се врши по извршеној испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправног

рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа којим је потврђена испорука добара - оверен Записник о примопредаји од стране овлашћеног лица изабраног понуђача и наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **8.2. Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке:**

Поручивање и испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поручбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року од максимално 15 дана од појединачне поручбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке: су магацини Народне скупштине Републике Србије у Београду и то у Дому Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 и улици Краља Милана 14.

#### **8.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **8.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинали и оригинално паковани са декларацијом на паковању (кутији), којом се ближе идентификују испоручена добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке потребне количине добара у присуству представника понуђача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да испоручена добра Наручиоцу нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 7 (седам) дана.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена добара се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

#### **Начин промене цене**

Први уговор наручилац закључује одмах након закључења оквирног споразума. У току важења првог уговора, цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења истог услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена. Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде, односно уговора.

Уколико у току важења првог уговора дође до измене цене, иста ће се узети као почетна цена приликом закључења другог уговора. Уговорена цена из другог уговора се може променити анексом уговора након

истека рока од шест месеци од закључења истог услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Уколико у току важења првог уговора није дошло до измене цене, наручилац ће пре **закључења другог уговора** позвати добављача да се сагласи са ценама из првобитно достављене уговорене понуде и да исту на основу релевантних чињеница о променама цена и услова на тржишту, а на образложен захтев, коригује. Уговорена цена из другог уговора се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења истог услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Уколико у току важења оквирног споразума дође до закључења више од два уговора, услови који се односе на промену цена из другог уговора, односиће се и на остале уговоре.

Такође, вредност закљученог Уговора се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму**

**10.1. Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог преда наручиоцу:**

- Две бланко соло менице за добро извршење посла, оверене, потписане од стране овлашћеног лица и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015,76,2016 и 82/2017), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље рангираним понуђачем.

### **10.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Две бланко соло менице за добро извршење посла, оверене, потписане од стране овлашћеног лица и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015,76,2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје наснази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу X конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

#### **11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке објектима примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17).

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: [liljana.vrzina@parlament.rs](mailto:liljana.vrzina@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 36/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs), факсом на број 011/3225-686 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1-7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.



## **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

### **17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **18. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

## **20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС" број 95/2018), односно 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

## **21. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних добара и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до значајнијих промена цена и услова на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна, цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

## **22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

## **24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Радомир Радовановић, телефон број 064/8420-249.

## **25. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни;
- VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.

**VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене и упутством како да се попуни**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара – набавка хартије**, ЈН број 36/19.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – набавка хартије:

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Произвођач	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фотокопир папир А4/80гр бели <b>Класа А</b>	рис (500 листова)		1		
2.	Папир за штампу А4/80гр бели <b>Класа Б</b>	рис (500 листова)		1		
3.	Фотокопир папир А3/80гр бели <b>Класа А</b>	рис (500 листова)		1		
4.	Папир савијени А3/250 бели	рис (250 листова)		1		
5.	Полукартон В1/160гр.	табак		1		
6.	Фотопапир А4/220гр високи сјај бели (квалитет: 5760dpi)	рис (500 листова)		1		
7.	Фотопапир А3+/250гр Premium Luster Epson S041785 бели или одговарајући	рис (100 листова)		1		
8.	Фотопапир А4/250гр обострано матиран бели	рис (50 листова)		1		
9.	Папир за плотер 914mm 80gr fi76 бели	табак (150м)		1		
<b>УКУПНО:</b>						

- ❖ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 дана).
- ❖ **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, након сваке испоруке, уплатом на рачун понуђача.
- ❖ **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ на паритету fco магацини Наручиоца у Београду:** сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему писменог захтева – поруџбине овлашћеног лица наручиоца (максимум 15 дана).
- ❖ **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Наручилац ће потраживати добра у зависности од својих потреба до финансијске реализације (појединачних) Уговора.

- Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације као и укупне цене.
- Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена
- У Конкурсној документацији и обрасцу структуре цене исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.
  
- ❖ За папир, односно за ставке под редним бројем 1., 2. и 3. понуђач је дужан да достави технички лист или други документ произвођача (на српском или на енглеском језику), са карактеристикама папира који нуди.

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене:**

- ❖ у колони 4 уписати назив произвођача;
- ❖ у колони 6 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ у колони 7 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
  
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.



## VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка добара – **набавка хартије**, ЈН бр. 36/19

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца **није** обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **набавка хартије**, ЈН бр. 36/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – **набавка хартије**, ЈН бр. 36/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за набавку хартије

### Закључен између:

**1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

**2. Добављач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(удаљем тексту: **Добављач**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 15.10.2019. године, спровео отворени поступак ЈН бр. 36/19, за јавну набавку добара – набавка хартије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, (*биће преузето из понуде*), код наручиоца заведена под бројем 03 бр. 404-8/36-19-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број 404-8/36-19-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци добара - набавка хартије, да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци добара – **набавка хартије**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних добара и Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_, а који чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*попуњава Добављач*).

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Наручилац*)

## ЦЕНА

### Члан 5.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, са и без ПДВ-а.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Наручилац*), која обухвата цену испоручених добара и свих урачунатих трошкова, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА

### Члан 6.

Цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 7.

Након закључења оквирног споразума са Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у свему према конкурсnoj документацији, техничкоj спецификацији и усвојеноj Понуди Добављача из члана 1. став 2. овог Оквирног споразума, током важења овог оквирног споразума.

Испорука предметних добара је сукцесивна, према потребама Наручиоца. Количину и динамику одређује Наручилац писменим захтевом – поруџбином овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од појединачне поруџбине Наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Испорука предметних добара из члана 1. став 1. овог Уговора ће се вршити у магацине Наручиоца у Београду, Улица Краља Милана број 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима законским прописима и стандардима произвођача добара.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 9.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом сваке појединачне испоруке требоване количине добара у присуству овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Уколико се приликом пријема добара утврди да испоручена добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 7 (седам) дана.

## УЗОРЦИ

### Члан 10.

Узорци које је Добављач доставио биће задржани код Наручиоца до истека рока важности оквирног споразума ради упоређивања квалитета појединачних испорука са достављеним узорцима.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 11.

Наручилац ће уговорена добра плаћати кроз закључене појединачне уговоре, након сваке испоруке, према ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји, овереним од стране овлашћеног лица Добављача и Наручиоца, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава Добављач**).

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке Наручиоца, број и датум уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- **2 (две) бланко соло менице** за добро извршење посла, евидентиране у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа

и оверене печатом, плативе на први позив. Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока важности Оквирног споразума;

- менично овлашћење са уписаним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а;

- доказ о регистрацији меница;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновни потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе на основу оквирног споразума.

### Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу:

- **2 (две) бланко соло менице** за добро извршење посла, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверене печатом, плативе на први позив. Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење са уписаним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;

- доказ о регистрацији меница;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновни потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 14.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начина бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПРАЗУМА

### Члан 15.

Оквирни споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути Оквирни споразум у случају:

- да Добављач без оправданог разлога не приступи закључењу појединачног уговора;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора;
- да дође до раскида појединачног уговора склопљеног на основу оквирног споразума;
- некавалитетног извршења, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- злоупотребе и преварног понашања Добављача.

## ВИША СИЛА

### Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети,

који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује напрописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да приликом реализације оквирног споразума, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину („Сл.гласник РС“ бр.95/2018) и 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 21.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 22.**

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

### **Члан 23.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

\_\_\_\_\_  
Срђан Смиљанић

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди



**Напомена:**

*Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Модел оквирног споразума попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел оквирног споразума.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку хартије

### Закључен између:

**1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

**2. Добављач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 15.10.2019. године, спровео отворени поступак ЈН бр. 36/19, за јавну набавку добара - набавка хартије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, код наручиоца заведена под бројем 03 бр. 404-8/36-19-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број 404-8/36-19-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, закључује Уговор о набавци добара – набавка хартије, са Добављачем \_\_\_\_\_,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара – **набавка хартије**, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ (**биће преузета из понуде**), представља саставни део овог Уговора.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_, а који чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава Добављач**).

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи максимално до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (попуњава Наручилац), зависно од потреба Наручиоца за време трајања уговора.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

Јединичне цене из става 2. подразумевају вредност добара и све урачунате трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

### **Члан 4.**

Вредност закљученог Уговора се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, из члана 2. овог Уговора.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испорука предметних добара је сукцесивна, према потребама Наручиоца. Количину и динамику одређује Наручилац писменим захтевом – поруџбином овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од појединачне поруџбине Наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука предметних добара из из члана 1. став 1. овог Уговора ће се вршити у магацине Наручиоца у Београду, Улица Краља Милана број 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима законским прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом сваке појединачне испоруке потребане количине добара у присуству овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Уколико се приликом пријема добара утврди да испоручена добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 7 (седам) дана.

## УЗОРЦИ

### Члан 9.

Узорци које је Добављач доставио биће задржани код Наручица до истека рока важности оквирног споразума ради упоређивања квалитета појединачних испорука са достављеним узорцима.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну, по извршеној испоруци, у року од најдуже 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о примопредаји, на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке Наручиоца, број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- 2 (две) бланко соло менице за добро извршење посла, евидентиране у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверене печатом, плативе на први позив. Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење са уписаним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;

- доказ о регистрацији меница;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице за добро извршење посла доставља се за сваки појединачо закључени уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 12.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац може раскинути уговор у случају:

- да Додављач два пута узастопно одговори Наручиоцу да није у могућности да испоручи предметна добра из Уговора;
- да Додављач без оправданих разлога одбије да поступи по рекламацији Наручиоца у вези квантитативне и квалитативне испоруке предметних добара;
- учестале неквалитетне испоруке добара, записнички констатоване од стране Наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Додављача.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 16.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 17.

Додављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од \_\_\_\_\_ од дана закључења. **(попуњава Наручилац)**

У случају да Финансијским планом Наручиоца за наредну буџетску годину не буду предвиђена средства за извршење уговора, Наручилац ће отказати овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

### Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других прописа који регулишу ову материју.

### Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 21.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Учесник у заједничкој понуди

Срђан Смиљанић

Подизвођач

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел уговора. Овај моделу говора, који се закључује на основу оквирног споразума, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За јавну набавку добара – **набавка хартије**, ЈН бр. 36/19, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Две бланко соло меницу за добро извршење, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

-Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац) Седиште: Београд,  
Краља Милана 14.

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈН бр. 36/19, набавка добара - **набавка хартије**, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока важности Оквирног споразума

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља попуњен приликом закључења Оквирног споразума.*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 36/19, набавка добара - **набавка хартије**, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2020. године  
(Рок важења ове меница је 30 дана дуже од рока важности уговора).

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**Дужник - издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља попуњен приликом закључења појединачног уговора.**